

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Okul genç dimađlara, insanlıđa hürmeti,
millet ve memlekete muhabbeti,
şeref-i istiklâli öğretir.**

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez	
Adres:	Organize Sanayi Bölgesi Mahallesi 2.Cadde 7. Sokak No:12	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UpqlOEd
Telefon Numarası:	0 (272) 213 21 01	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	254663@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.afyonmeslekiegitim.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	254663	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Bu sayede herkes ne yapacağını ve hangi amaçların gerçekleştirileceği bilinmektedir. Personel performansı da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Yönetim öncelikle bu yönetim anlayışına inanacak, benimseyecek, canı gönülden diğer çalışanları desteleyecek ve ilham verecektir.

Stratejik Plan hazırlık sürecinde katılımın sağlanması ve kullanılan yöntemin paylaşıma dayalı olması, planların uygulanabilirliği ve başarısı bakımından önemli olduğu kadar; yönetimin temel ilkesi olan “takım halinde çalışma” için de bir ön koşuldur. Planın hazırlık sürecinde, stratejik düzeyin ön gördüğü katılım ve katkı temel alınmış ve 2024-2028 Stratejik Planı yönetici ve öğretmenler ile tüm çalışanlara mal edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın hazırlanmasında olduğu gibi aynı heyecan ve azmin uygulanmasında da sürmesini dilerim.

Fatih ÖZDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
ŞUNUŞ..	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2.2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey	17
2.7.3.2.7.4. Mali Kaynaklar	18
2.7.5. İstatistik Veriler	19
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	21
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. Misyon	27
3.2. Vizyon	27
3.3. Temel Değerler	28
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
4.1. Amaçlar	32
4.2. Hedefler	32
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	38
4.5. Maliyetlendirme	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	41

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih ÖZDEMİR	Okul Müdürü	Hasan ÖZEN	Müdür Yardımcısı
Mehmet MENTEŞ	Müdür Başyardımcısı	Mehmet ÇEKİÇ	Öğretmen
Abdullah YALOVA	Öğretmen	Akın HASIRCIOĞLU	Öğretmen
Ahmet TAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Tamer DURMUŞ	Öğretmen
Recep ERTOP	Okul Aile Birliği Üyesi	Gonca AKDAĞ	Öğretmen
		Salih DAMA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde son zamanlarda değişen ve gelişen yönetim sistemleriyle birlikte kamu kurum ve kuruluşlarımızda stratejik plan yönetiminin önemi çok daha fazla ortaya çıkmıştır. Kamu kurumlarının stratejik plan yapması, yasal bir zorunluluk olmasının yanında geleceği öngörme ve kontrolü elde tutma açısından önem arz etmektedir. Mevcut kamu hizmet kalitesinin artırılması, planlama ilkesiyle hareket edilebilir bir sistem oluşturması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması kamu kurumlarımızın atması gereken önemli adımlardır. Eğitim kurumlarının stratejik planlarını yapması ve uygulaması eğitimin kalitesini arttıracaktır.

Stratejik yönetim ve planlama, kamu yönetimleri için gerekli bir unsur haline gelmiştir. Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerinin planda öngörülen misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planını uygulamış ve 2024-2028 Stratejik Planını mevzuatlara ve üst politikalara göre hazırlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı Bakanlığımız tarafından belirtildiği üzere 4 aşamada yürütülecektir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Afyonkarahisar Mesleki Eğitim Merkezi 14 Nisan 1986 tarihinde şimdiki Merkez Endüstri Meslek Lisesi (Şehit Yunus Çiçek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) bünyesinde Afyon Çıraklık Okulu olarak kurulmuştur. 1990 yılına kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerini adı geçen okulda sürdürmüştür. 22 Ekim 1990 tarihinde bağımsız okul olarak Yukarı Pazar caddesindeki Tarım İl Müdürlüğü ek binasında Eğitim-Öğretim hizmetlerine devam etmiştir. 29 Ağustos 1994 tarihinden itibaren Birinci Küçük Sanayi Sitesi içerisinde bulunan Milli Eğitim Bakanlığı Tip projelerinden olan hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmüştür.

15 Ağustos 2023 tarihinde itibaren Organize Sanayi Bölgesinde bulunan Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ek binasına taşınmış ve eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir. Merkezimizde çıraklık eğitimi verilmekte olup, mezun öğrencilerimiz kalfalık belgesi, ustalık belgesi ve meslek lisesi diploması almaktadırlar. Ayrıca usta öğreticilik belgesi verilmektedir.

Okulumuz şehir merkezine yaklaşık 15 km olup ulaşım organize sanayi minibüsleri ile sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Plandaki Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite temalarında belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Öğrenci sayılarımızdaki artış, mezun kalfa ve usta sayılarımız, usta öğreticilik belgesi alan ustalarımız kurumsal kapasite ve eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması temalarımızın olumlu yöndeki göstergeleridir. Öğretmenlerimizin mesleki gelişim faaliyetlerine katılmaları, yapılan tatbikat, seminer ve diğer etkinlikler ise kurumsal kapasite tamamının başarılı sonuçlarıdır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlanmasında 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve sonuçları dikkate alınmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Afyonkarahisar Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü olarak T.C. Anayasası ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu esas alınarak çalışmalarda bulunuldu. Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yer alan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzük, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Yönergeler ve Genelgeler ile ilgili bölümler incelenerek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere yönelik mevzuat analizleri yapıldı. Yapılan analizler sonucunda 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2023-2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesine uygun olarak Afyonkarahisar Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır.

- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik ortak görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
- Ortaöğretim hizmetlerine yönelik görevler
- Mesleki ve teknik eğitim hizmetlerine yönelik görevler
- Hayat boyu öğrenme hizmetlerine yönelik görevler

Okulumuz 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki mesleklerde eğitim vermektedir. Öğrencilerimiz haftada bir gün teorik dersler için okula gelmekte ve dört gün işletmelerde mesleki eğitim almaktadırlar. Okulumuz Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olup ilgili mevzuata göre eğitim öğretim hizmetlerini sürdürmektedir. Ayrıca okulumuzda önceki öğrenmelerin tanınması ve denklik yönergesi kapsamında kalfalık ve ustalık sınavları ve belgelendirme işlemleri yapılmaktadır. Çırak öğrenci çalıştırmak isteyen işveren ve ustalara mevzuat kapsamında usta öğreticilik belgesi verilmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, yukarıda belirtilen üst politika belgeleri ile MEB Okul ve Kurum Örnek Hedef Kartları dikkate alınarak oluşturulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek İşletmelere/İşverenlere/Usta Öğreticilere Rehberlik
Sosyal ve kültürel faaliyetler	Mevzuat kapsamında sosyal faaliyetler Okul içi ve il içi sportif faaliyetler Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılacak faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları Veli-öğretmen görüşmeleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmıştır. Okulumuzun iç ve dış paydaşları aşağıdaki belirtilmiştir.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti işletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder.

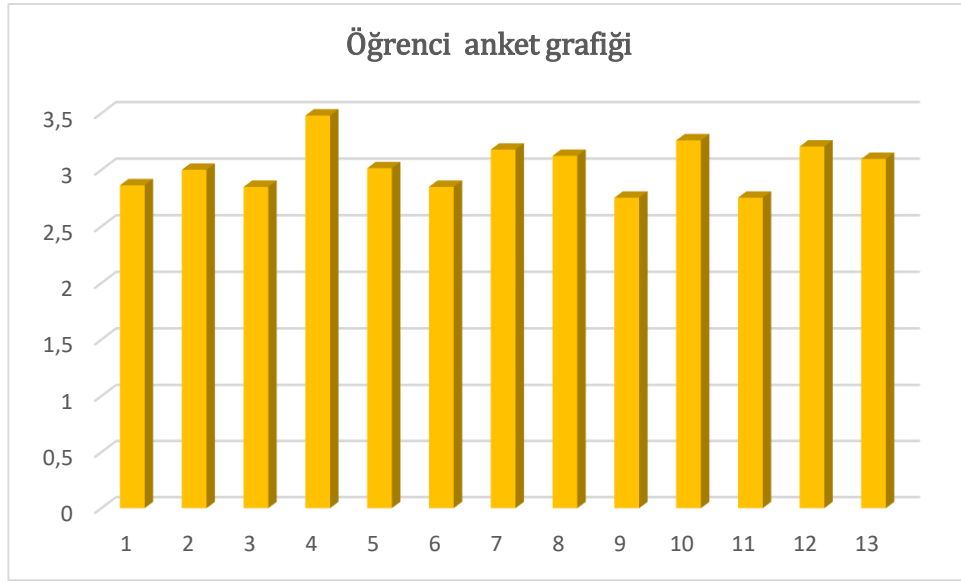
- Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları,
- Öğretmenler, öğrenciler,
- Memur, teknisyen, hizmetli vd.
- Okul aile birliği üyeleri

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

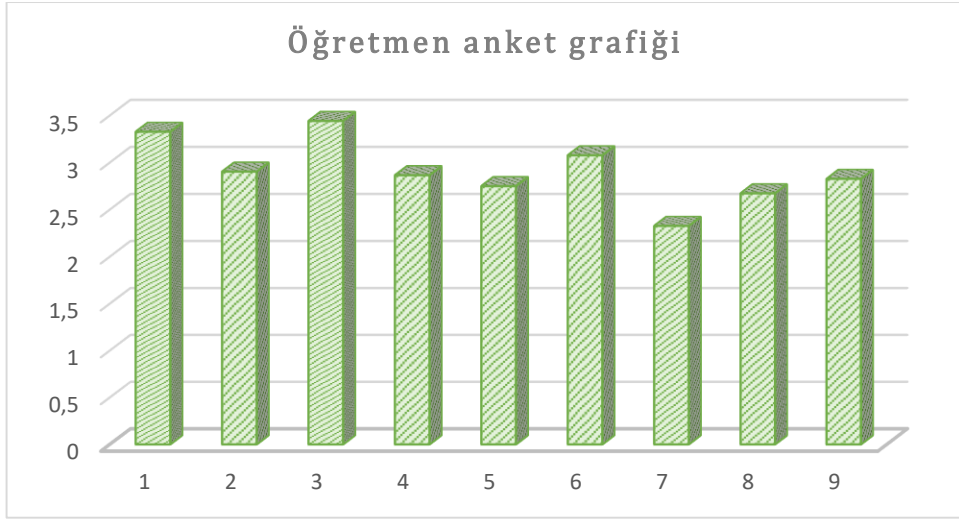
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Valilik
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri
- İşletmeler/işverenler/usta öğreticiler
- Kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb.

Okulumuz iç ve dış paydaşları ile iletişim halindedir ve stratejik plan hazırlama sürecinde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

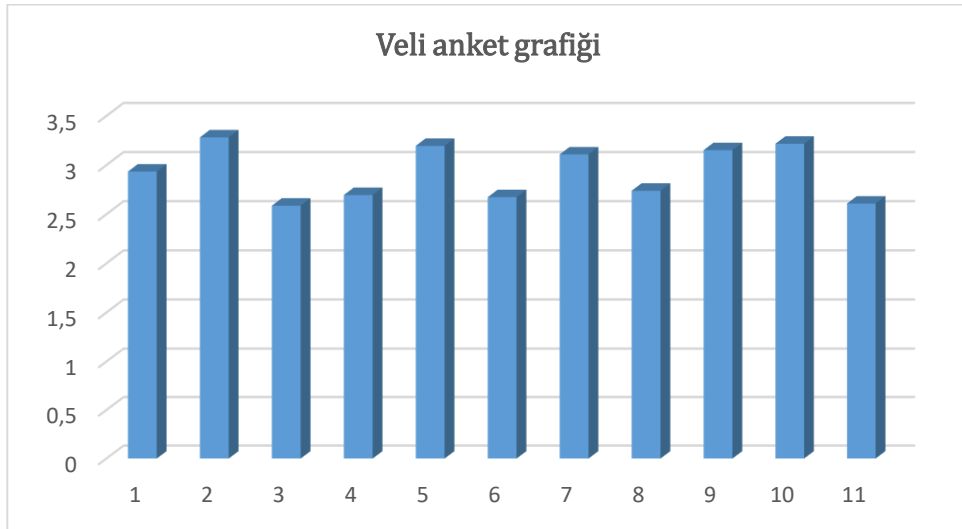
Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Ek-4'te verilen anketler öğrenci, öğretmen ve velilere uygulanmış olup aşağıdaki gibi grafik oluşmuştur.



Okulun başka bir okulun bünyesinde dar bir alanda etkinlik göstermesi durumuyla rehberlik çalışmaları, ortama yönelik kantinin sınırlı olması lavabo ve tuvaletlere erişimin sınırlı olması anket sonuçlarından çıkarılacak kayda değer verileri sunmaktadır. Yeni kabul edilen kayıt yaptıran öğrenciler örgün öğretime göre daha az saatte okula gelmesi ve zamanın sınırından ötürü yeterli kaynaştırma, oryantasyon çalışmalarına katılamadığı dolayısıyla bundan memnun olmadıkları belirtmişlerdir. Tıpkı veli çalışmalarına ağırlık verilmesinin planlandığı gibi bu konuda ek çalışma yapılacaktır.



Öğretmenlere yönelik ankette bulunan sonuçlara yönelik; en yüksek ortalama olarak okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir maddesi çıkarken en düşük olarak da okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir maddesi göze çarpmaktadır. Bununla ilişkili olarak planlama çerçevesinde çevre dezavantajlarından sıyrılıp veliye yönelik rehberlik ve seminer gibi çalışmalara yer ayrılması yapılan çalışmalarda velilere yönelik etkinlik ve katılımların artırılması planlanmıştır.



Veli anketi sonucunda çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım maddesi en yüksek ortalama; Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar maddesi de en düşük ortalama sahiptir. Kayıt döneminin uzun bir sürece yayılması öğrenciye yapılan oryantasyon çalışmalarını aksatan bir unsur olarak göze çarpmıştır. Bu sonuca yönelik tanıtım broşürleri okul sitesinden yayınlanma yoluyla problemin çözümüne gidilecektir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Okulumuzun yukarıda belirtilen yönlerden kurum içi analizi yapılmış olup; değerlendirme sonuçları ile ilgili bilgiler ilgili bölümlerde verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

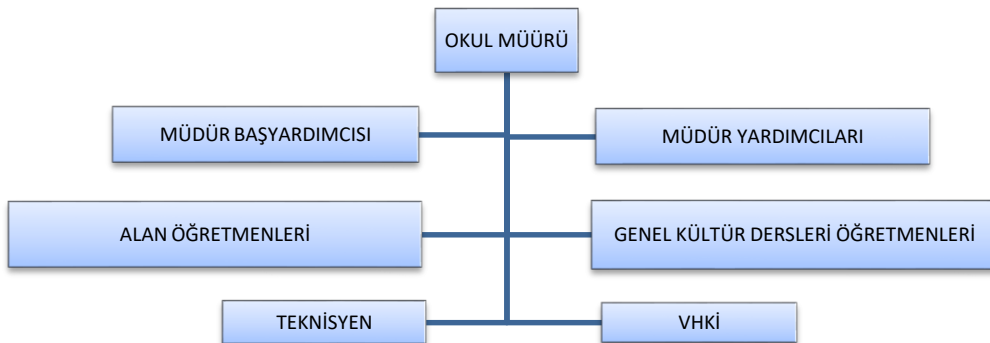
Okulumuz 3308 Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındaki meslek dallarında eğitim vermektedir. Öğrencilerimiz haftada bir gün okulda teorik eğitim görmektedir. Mesleki Eğitimlerini ise meslekleri ile ilgili işyerlerinde almaktadırlar.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılındaki meslek alanlarına göre öğrenci dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Öğrenci kayıtlarımız yıl boyunca devam etmektedir.

Tablo 3. Alan öğrenci sayıları

Meslek Dalları	Öğrenci Sayıları	Meslek Dalları	Öğrenci Sayıları
Ayakkabı Ve Saraciye Teknolojisi	4	Metal Teknolojisi	59
Bilişim Teknolojileri	6	Mobilya Ve İç Mekân Tasarımı	184
Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri	1	Moda Tasarım Teknolojileri	3
Gıda Teknolojisi	1	Motorlu Araçlar Teknolojisi	580
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	139	Muhasebe ve Finansman	2
Kuyumculuk Teknolojisi	2	Pazarlama ve Perakende	4
Makine Teknolojisi	37	Yiyecek İçecek Hizmetleri	98
Matbaa Teknolojisi	3	Toplam	1023

Okulumuz teşkilat şeması aşağıdaki şemada verilmiştir.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz insan kaynakları bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir. Öğretmenlerimizin ortalama hizmet süresi 25 yıldır. Kendi meslek alanlarında ve eğitim alanında oldukça tecrübeye sahiptirler.

Yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz;

- ✓ Kurum kültürüne önem vermektedirler.
- ✓ Takım çalışmasına ve işbirliğine önem verirler.
- ✓ Eğitim alanında ve kendi mesleklerinde kendilerini geliştirirler.
- ✓ Eğitim öğretime oldukça önem verirler ve öğrencilere gerekli rehberliği yaparlar
- ✓ İşletmelerde işverenlere ve usta öğreticilere gerekli bilgilendirme ve rehberlik yaparlar
- ✓ Okulumuzun tüm personeli uyum içinde çalışırlar.
- ✓ Kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak görevlerini yaparlar

Okulumuzun insan kaynakları bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4. Personel sayıları

Çalışanın Ünvanı	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul /Kurum Müdürü	1		1
Müdür Baş Yardımcısı	1		1
Müdür Yardımcısı	5		5
Rehber Öğretmenler	2	2	4
Genel Kültür Dersleri Öğretmenleri	9	3	12
Alan Öğretmenleri	16	5	21
Yönetim İşleri ve Büro Memuru (VHKİ)	1		1
Teknisyen	1		1
Hizmetli	1		1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı orta seviyededir. Öğrenci iş ve işlemlerinin çoğu bilgisayarlarda bakanlığımızın e-mesem sistemi kullanılarak yapılmaktadır. Öğretmenlerimiz teknolojiyi kullanma kapasiteleri yüksektir. Okulumuzda akıllı tahta yoktur. Okulumuz Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ek binasında hizmet verdiği için derslik sıkıntısı vardır.

Tablo 5. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut
Masaüstü Bilgisayar	18
Taşınabilir Bilgisayar	10
Fotokopi Makinesi	3
Yazıcı	12
İnternet Bağlantısı	Var
Akıllı Tahta (TV)	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 6. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası			1		
Müdür Yardımcısı Odaları			3		
Öğretmenler Odası			1		
Derslik			9		
Rehberlik Servisi				√	
Ekipman Odası	√				
Kütüphane		√		√	
Çok Amaçlı Salon		√		√	
Tuvalet-Lavabo	√				
Okul Bahçesi	√				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun; personel, iletişim, ısınma, elektrik, su, temizlik malzemesi, kırtasiye malzemesi vb. giderleri Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen ödeneklerle karşılanmaktadır. Gerekğinde okul aile birliği kaynaklarından ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Tablo 7. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	Bakanlık tarafından belirlenmektedir.				
Okul Aile Birliği	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000

Tablo 8. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel Giderleri	Maaş-Ek Ders-Yolluk vb.
Çıracak Öğrenci Giderleri	SGK Prim ödemeleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz öğrenci sayıları ve belge alan öğrenci sayıları ile ilgili istatistikler aşağıdaki tablolarda verilmiştir. Ayrıca diğer hususlar ile ilgili açıklamalar maddeler halinde belirtilmiştir.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları			
2021	2022	2023	2024
1404	1711	1101	1125

Tablo 9. Verilen Belgeler ve Sayıları

Belge Türü	Belge alan öğrenci sayıları		
	2021	2022	2023
Kalfalık Belgesi	447	530	443
Ustalık Belgesi	635	701	834
Usta Öğreticilik Belgesi	294	851	535
Diploma	328	183	320

- Sınıf mevcutları alana göre değişiklik göstermektedir. 9. ve 10. sınıflar birleştirildikleri için sınıf mevcutlar 30'un üstündedir. 11. ve 12. sınıflarda ise değişkendir.
- Okulumuzda usta öğreticilik iş pedagojisi kursları açılmıştır.
- Belirli gün ve haftalarda anma, kutlama ve diğer programlar yapılmıştır.
- Avrupa birliği projeleri kapsamında 2022 yılında 4 öğretmen ve 20 öğrenci yurt dışına gitmiş ve proje uygulanmıştır.
- Ahilik Haftası kutlamalarına bir grup öğrenci, öğretmen ve idareci katılmıştır. Öğrencilerimiz devam-devamsızlık çeşitli nedenlerle sıkıntılar oluşturmaktadır. Gerekli yönlendirmeler ve takipler yapılarak problemler asgari düzeye indirilmektedir.
- Öğrencilerimiz işletmelerde mesleki eğitim gördüklerinden dolayı zaman sıkıntısı nedeni ile Sosyal kulüp çalışmaları yapılamamaktadır.

- Personel devam durumunda olumsuzluk bulunmamaktadır.
- Okulumuz Rehber Öğretmenleri öğrencilerimize gerekli olan rehberlik ve danışma hizmetlerini vermektedirler.
- Engelli öğrenciler için giriş rampası mevcuttur. Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.
- Okulumuz Organize Sanayi bölgesinde olduğundan şehir merkezine uzaktır ve belediye otobüsleri organize sanayi bölgesine sefer yapmadığından ulaşım yalnızca organize sanayi minibüsleri ile sağlanmaktadır. Bu nedenle öğrenciler ulaşımında sıkıntılar yaşamaktadırlar. Öğrencilerimizin değişik köy, kasaba ve merkezlerden gelmesi de ulaşımında ayrı bir problem oluşturmaktadır.
- Okulumuz Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ek binasında eğitime devam ettiğinden fiziki olarak bazı eksiklikler bulunmaktadır.
- Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında eğitim veren Fatih Lisesi kantincisi tarafından okulumuz ikinci kat koridorunda kantin hizmeti verilmektedir. Öğrenciler öğle arasında serbest bırakılmaktadır.
- Okulumuz Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ek binası olduğundan ısınma ana bina bulunan doğalgaz kombi sistemi ile ısınmaktadır.
- Okulumuzda sivil savunma (deprem, yangın, ikaz alarmı, tahliye) tatbikatları yapılmıştır. Yangın tüpleri ve yangın dolapları mevcuttur. Alarm sistemi vardır.
- 2024/36 sayılı “Mesleki Eğitimde İş sağlığı ve Güvenliği” konulu genelge kapsamında işverenlere bilgilendirme yapılmış olup sorumlulukları belirtilmiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmiştir. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında kullanılmıştır. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır..

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 10. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz Mesleki Eğitim Merkezi olarak hizmet vermektedir</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 3308 Mesleki Eğitim kanunu➤ 5510 Sayılı SGK Kanunu➤ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu➤ MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği➤ Diğer ilgili mevzuatlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta ve düşük seviyededir.• Çıracak öğrencilerin iş yeri bulma imkânları vardır.• Okul/kurumun gelirleri Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği gelirlerinden oluşmaktadır.• Okul fiziki imkânlarındaki eskimeler ve arızalar giderleri artırmaktadır.• Bilinçlendirme eğitimleri ekonomik anlamda tasarruf sağlamaktadır.• Okul ihtiyaçları mevzuatlara uygun olarak karşılanmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler haftada bir gün okul geldiklerinden sosyal ve kültürel etkinlikler minimum seviyede yapılabilmektedir.• Kariyer beklentiler bakımından öğrencilerimiz genelde iş piyasasına atılma eğilimindedirler. Akademik anlamda ilgi ve planlamaları düşük seviyededir.• Ailelerin ve öğrencilerin gerekli olan konularda bilinçlenmektedirler.• Öğrenciler Ahilik Kültürü doğrultusunda yetiştirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu orta seviyededir.• e- Devlet uygulamaları kullanımları konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.• Diploma fark derslerinin eğitimi mevzuat çerçevesinde Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim olarak yapılmaktadır.• Okulumuzda fatih projesi kapsamında sistem bulunmamaktadır.• Uygulamalı meslek dersleri için bilgisayar laboratuvarımız yoktur.• Personelin teknolojik kullanım kapasiteleri iyi seviyededir.• Öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri orta düzeydedir.• Teknoloji alanındaki gelişmeler imkânlar ölçüsünde takip edilmektedir.
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuz Organize Sanayi bölgesinde olup aşağıda belirtilen problemler vardır;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ulaşım• Güvenlik• Beslenme• Genel çevre temizliği	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis

edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınmıştır:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 11) kullanılarak belirlenmiştir.

Tablo 11. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Nitelikli ve Tecrübeli eğitim kadrosu	Öğrencilerin hedef belirlememeleri
Çözüm odaklılık ve işbirliği	Öğrencilerin okulda derslere katılımda isteksizlikleri
Demokratik bir yönetim anlayışı	Öğrencilerin davranış bozuklukları
Eğitimde fırsat eşitliği anlayışının benimsenmesi	Öğrenci profilindeki düşüklüğün öğretmenlere olumsuz yansımaları
	Öğrenci sayısının çok olması
	Mevzuatla Uygulama arasında yaşanan sıkıntılar
	Ulaşım, beslenme, güvenlik

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
İşletme çeşitliliği, nitelik ve nicelikleri	Öğrencilerin sık işletme değiştirmeleri
Meslek odalarının okulla iletişimleri	Öğrencileri olumsuz etkileyen çevre
İlimiz Valilik, MEM ve İl İstihdam kurulu çalışmaları	İşverenlerin çıraklara bakış açıları
İşletme – Veli – Okul iletişimleri	Toplumun çıraklara bakış açıları

GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 12'deki yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 12. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulumuz nitelikli eğitim kadrosu Çözüm odaklı ve işbirliği Demokratik yönetim anlayışı Eğitimde fırsat eşitliği İşletme çeşitliliği</p> <p>➤ Yukarıda güçlü yönlerin fırsatlarından azami derecede fayda sağlanacaktır.</p>	<p>Öğrencilerin sorumsuzlukları ve davranış biçimleri, sürekli işyeri değiştirmeleri güçlü yönlerimize olumsuz etki etmektedir.</p> <p>➤ Öğrencilerin belirtilen olumsuzluklarını olumlu yöne çevirmek için gerekli rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
Zayıf Yönler	<p>Ekonomik durum Ulaşım, beslenme, güvenlik Mevzuat uygulamaları</p>	<p>Zayıf yönler öğrencileri ve eğitimi olumsuz yönde etkilemektedir.</p> <p>➤ Zayıf yönlerin giderilmesi ile ilgili olarak yetkili ve sorumlu makamlar ile iletişim halinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 13'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Tablo 13. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2013-2023 Stratejik Planı uygulanmış olup, hedeflere genel olarak ulaşılmıştır.	2024-2029 Stratejik Plan hazırlanmasında önceki stratejik plan değerlendirilme sonuçları dikkate alınmıştır.
Paydaş Analizi	Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde yapılmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir.	Stratejik plan uygulama aşamalarında paydaşlarla iletişim halinde olunacaktır.
Okul İçi Analiz	Okul içi analiz yapılarak güçlü ve zayıf yönler tehdit edilmiş olup, fırsat ve tehditler belirlenmiştir.	Analiz sonuçlarına göre temalarda amaç ve hedefler belirlenmiş ve stratejiler oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür.

Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade etmiş, temel değerlerini belirlemiş, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymuştur. Bu süreçte Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun ve paydaşların görüşleri alınmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuzun Misyonu; **“Bireylerin iyi insan, iyi vatandaş, iyi meslek elemanı olmaları, iyi eğitim almaları ile birlikte; bilgi ve teknolojiyi üreten ve mal ve hizmet üretimine yansıtabilen becerikli, etik kurallara saygılı elemanlar yetiştirmek için varız.”**

3.2. Vizyon

Okulumuzun Vizyonu; **“Bireysel ve toplumsal yaşam için gerekli olan mesleğin gerektirdiği bilgi beceri ve iş alışkanlıklarını edinmiş, ekonomik ve teknolojik gelişmelere ve bunların yol açtığı değişime uyum sağlayabilen, yurt ölçeğinden dünya ölçeğine düşünebilme becerisine sahip, bilinçli ve üretken elemanlar yetiştiren bir kurum olma yolunda ilerlemektir.”**

Vizyon bildirimi;

- ✓ Toplumsal düzeyde; Milli, manevi ve insani değerlere bağlı “İyi insan” yetiştirmek
- ✓ Sektörel perspektif açısından; ülkenin kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikli kalfa ve ustalar yetiştirmek.
- ✓ Paydaşların beklentilerini karşılayacak düzeyde mevzuatlar çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirmek
- ✓ Kurumsal bazda; öğrencilerimizi ahilik kültürüne bağlı, mesleğinde iyi yetişmiş, teknolojik gelişmeleri takip ederek kendini sürekli yenileyen kişiler olarak yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Stratejik planlama ekibimiz, mevzuatta okulumuza verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulumuz taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini verir. Bu bağlamda okulumuzun temel değerleri aşağıda belirtilmiştir.

Kişiler:

- ✓ İyi insan, iyi vatandaş olmak.
- ✓ Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlılık
- ✓ Milli ve Manevi değerlere bağlılık.

Süreçler:

- ✓ Tüm görüşlere saygı ve birlikte karar alabilmek
- ✓ Süreçlerde çözüm odaklılık.
- ✓ Mevzuata uygunluk
- ✓ Misyon ve vizyona uygunluk.

Performans:

- ✓ Mesleğinde yetkin ve yenilikçi bireyler yetiştirmek
- ✓ Mesleki ve kişisel gelişim odaklı çalışmak.
- ✓ Paydaşlarla işbirliği içerisinde çalışmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Amaç ve hedeflere ilişkin hedef kartları oluşturulmuştur.

TEMA: Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecini başarı ile tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1 Öğrencilerin okula ve işletmelere devamlarını sağlamak.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Sınıf geçen öğrenci sayıları PG1.1.2. Mezun olan, belge alan öğrenci sayıları
Stratejiler	S1. Öğrencilere mevzuatlar ile ilgili bilgilendirme sunumları S2. Devamsızlık takibi ve azaltılması ile ilgili çalışmalar S3. Öğrencilerin dönem sınavları, sorumluluk sınavları ve beceri sınavlarına girmelerini sağlama çalışmaları

TEMA: Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecini başarı ile tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin davranış biçimlerini olumlu yönde geliştirmek.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Öğrenciler ile ilgili şikâyet sayıları PG1.2.2. Disiplin olay sayıları
Stratejiler	S1. Öğrencilere iyi insan olmak ile ilgili seminerler verilmesi S2. Disiplin yönetmeliği hakkında bilgilendirme sunumları S3. Rehberlik çalışmaları

TEMA: Eğitime ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi	
Amaç	A2. Öğrencilerin mesleklerinde kalifiye eleman olarak yetişmelerini sağlamak.
Hedef	H2.1 Öğrencilerin okuldaki derslerde iyi eğitim almalarını sağlamak.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Derslerdeki başarı oranları PG2.2.2. Kalfalık-Ustalık alan öğrenci sayıları
Stratejiler	S1. Öğrencilere müfredat kapsamında eğitim vermek. S2. Teknolojik gelişmeler ve yenilikleri takip etmeleri ile ilgili farkındalık oluşturmak.

TEMA: Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi	
Amaç	A2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecini başarı ile tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin işletmelerde mesleklerinde iyi yetişmelerini sağlamak.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Öğrencilerin işyerlerinden memnuniyetleri PG2.2.2. Beceri sınavlarındaki başarı oranları
Stratejiler	S1. Öğrencilere İSG kurallarına uyararak usta öğretici ile birlikte üretim içerisinde eğitim almalarını sağlanması S2. İşverenler-Usta öğreticileri ile koordinatör öğretmenlerin öğrenci ile ilgili iletişim halinde olmaları, rehberlik ve yönlendirme yapmaları

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi	
Amaç	A3. Okulumuzu eğitimsel, fiziki, teknolojik, sosyal imkânlarını geliştirmek.
Hedef	H3.1 Okulun fiziki, teknolojik ve sosyal imkânlarının geliştirilmesini sağlamak.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1. Fiziksel imkânların ihtiyaçlara cevap verebilmesi PG3.1.2. Sosyal imkânların (ulaşım, beslenme, güvenlik) yeterliliği
Stratejiler	S1. Okulumuza yeterli bir okul tahsis edilmesi halinde yerleşimin eğitime ve ihtiyaçlara uygun olarak yapılması S2. Teknolojik yönden gelişim için gerekli çalışmaların yapılması S3. Ulaşım ile ilgili olarak yetkili makamlarla iletişime geçilerek çözümlenmesi çalışmaları yapılması

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Mesleki Eğitim Merkezi	
Amaç	A3. Okulumuzun eğitimsel, fiziki, teknolojik, sosyal imkânlarını geliştirmek.
Hedef	H3.2 Yönetici, öğretmen, personel ve öğrencilerin hizmet içi eğitimler ile mesleki gelişimlerini sağlamak.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan personel sayıları PG3.2.2. Zümre toplantı sayıları PG3.2.3. Düzenlenen öğrenci seminerleri
Stratejiler	S1. Yönetici, öğretmen ve personel hizmet içi eğitimlere teşvik edileceklerdir. S2. Zümre toplantıları ile işbirliği ve paylaşım sağlanacaktır. S3. Öğrencilere rehberlik, İSG, mesleki gelişim ve ihtiyaç duyulan konularda. seminerler düzenlenecektir.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirlenmiştir. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacaktır. Amaçlar belirlenirken “Tespitler ve İhtiyaçlar” tablosundan (Tablo 13) faydalanılmıştır.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaçlar; Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmuştur.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler; durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu, okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olarak performans göstergesiyle birlikte hedef kartlarında belirlenmiştir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Göstergeler, izleme ve değerlendirmenin yapılması sağlayacaktır.

Göstergeler;

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları dikkate alınara; Erişim ve eğitim öğretime katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite temalarında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir. Üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate alınmıştır. Bak okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisinden faydalanılmıştır.

Hazırlanan hedef kartlarında yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmiştir. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 14.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecini başarı ile tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula ve işletmelere devamlarını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	% 50	0	65	70	75	80	85	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
PG 1.1.2	% 50	0	65	70	75	80	85	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi, Onur ve Disiplin kurulu								
Riskler	Olumsuz çevre etmenleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilere mevzuatlar ile ilgili bilgilendirme sunumları S2. Devamsızlık takibi ve azaltılması ile ilgili çalışmalar S3. Öğrencilerin dönem sınavları, sorumluluk sınavları ve beceri sınavlarına girmelerini sağlama çalışmaları								
Maliyet Tahmini	75.000								
Tespitler	Öğrencilerin derslere ve işletmelere devam-devamsızlıkları Öğrencilerde gözlenen davranış problemleri								
İhtiyaçlar	Tespitlerde belirtilen problemlerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecini başarı ile tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin davranış biçimlerini olumlu yönde geliştirmek.								

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	% 50	60	50	40	30	20	10	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
PG 1.2.2	% 50	10	8	6	4	2	0	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi, Onur ve Disiplin kurulu								
Riskler	Olumsuz çevre etmenleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilere iyi insan olmak ile ilgili seminerler verilmesi S2. Disiplin yönetmeliği hakkında bilgilendirme sunumları S3. Rehberlik çalışmaları								
Maliyet Tahmini	15.000								
Tespitler	Öğrencilerin derslere ve işletmelere devam-devamsızlıkları Öğrencilerde gözlenen davranış problemleri								
İhtiyaçlar	Tespitlerde belirtilen problemlerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması								

Tablo 14.2. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilerin mesleklerinde kalifiye eleman olarak yetişmelerini sağlamak.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin okuldaki derslerde iyi eğitim almalarını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	% 50	0	70	75	80	85	90	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
PG 2.1.2	% 50	0	70	75	80	85	90	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi, Onur ve Disiplin kurulu								
Riskler	Olumsuz çevre etmenleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilere müfredat kapsamında eğitim vermek. S1. Teknolojik gelişmeler ve yenilikleri takip etmeleri ile ilgili farkındalık oluşturmak.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Öğrencilerin derslerdeki ilgisizlikleri Dönem sınavlarındaki başarı oranları								
İhtiyaçlar	Tespitlerde belirtilen problemlerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması								

Amaç 2	Öğrencilerin mesleklerinde kalifiye eleman olarak yetişmelerini sağlamak.								
Hedef 2.	Öğrencilerin işletmelerde mesleklerinde iyi yetişmelerini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	% 50	70	75	80	85	90	95	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
PG 1.2.2	% 50	70	75	80	85	90	95	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Koordinatör öğretmenler, Rehberlik Servisi, İşverenler, Usta Öğreticiler.								
Riskler	Olumsuz çevre etmenleri								
Stratejiler	S1. Öğrencilere İSG kurallarına uyararak usta öğretici ile birlikte üretim içerisinde eğitim almalarını sağlanması S1. İşverenler-Usta öğreticileri ile koordinatör öğretmenlerin öğrenci ile ilgili iletişim halinde olmaları, rehberlik ve yönlendirme yapmaları								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Öğrencilerin mesleklerine karşı ilgisizlikleri Öğrencilerin sık işletme, alan-dal değiştirmeleri								
İhtiyaçlar	Tespitlerde belirtilen problemlerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması								

Tablo 14.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Okulumuzu eğitimsel, fiziki, teknolojik, sosyal imkânlarını geliştirmek.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki, teknolojik ve sosyal imkânlarının geliştirilmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	% 50	50	60	70	80	90	95	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
PG 3.2	% 50	50	60	70	80	90	95	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okulumuz tüm personeli, İl MEM, Belediye, İl Emniyet Müdürlüğü ve ilgili birimler								
Riskler	Yetersizliklerin oluşturacağı olumsuzluklar								
Stratejiler	S1. Okulumuza yeterli bir okul tahsis edilmesi halinde yerleşimin eğitime ve ihtiyaçlara uygun olarak yapılması S2. Teknolojik yönden gelişim için gerekli çalışmaların yapılması S3. Ulaşım ile ilgili olarak yetkili makamlarla iletişime geçilerek çözümlenmesi çalışmaları yapılması								
Maliyet Tahmini	1.050.0000								
Tespitler	Fiziki, teknolojik, sosyal imkânların yetersizliği								
İhtiyaçlar	Tespitlerde belirtilen problemlerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması								

Amaç 3	Öğrencilerin mesleklerinde kalifiye eleman olarak yetişmelerini sağlamak.								
Hedef 3.2.	Okulumuzun eğitimsel, fiziki, teknolojik, sosyal imkânlarını geliştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	% 50	70	75	80	85	90	95	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
PG 3.2.2	% 50	80	80	85	90	95	100	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
PG 3.2.3	% 50	70	75	80	85	90	95	Dönem sonları	Öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm yönetici ve öğretmenler, ilgili diğer paydaşlar								
Riskler	Gelişen teknolojiyi ve yenilikleri takip edememek.								
Stratejiler	S1. Yönetici, öğretmen ve personel hizmet içi eğitimlere teşvik edileceklerdir. S2. Zümre toplantıları ile işbirliği ve paylaşım sağlanacaktır. S3. Öğrencilere rehberlik, İSG, mesleki gelişim ve ihtiyaç duyulan konularda. seminerler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000								
Tespitler	Teknolojik gelişmeler ve inovasyon								
İhtiyaçlar	Tespitlerde belirtilen problemlerin giderilmesi ile ilgili çalışmalar yapılması								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda hedeflere ulaşmak için stratejiler hedef kartlarında belirtilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

Açıklamalar doğrultusunda amaçları gerçekleştirecek hedef maliyetleri ve toplam amaç maliyetleri tablosu hazırlanmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecini başarı ile tamamlamalarını sağlamak.							
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet	Amaç Toplam Maliyeti
Hedef 1.1	5.000	10.00	15.000	20.000	25.000	75.000	90.000
Hedef 1.2	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000	
Amaç 2. Öğrencilerin mesleklerinde kalifiye eleman olarak yetişmelerini sağlamak.							
Hedef 2.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000	20.000
Hedef 2.2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000	
Amaç 3. Okulumuzu eğitimsel, fiziki, teknolojik, sosyal imkânlarını geliştirmek.							
Hedef 3.1	50.000	100.000	200.000	300.000	400.000	1.050.000	1.065.000
Hedef 3.2	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000	
AMAÇLAR TOPLAM MALİYETİ							1.175.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlar, izleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin açıklamalar aşağıda belirtilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinde Yapılması Gereken Hususlar

- ✓ Öğretim yılının 1. ve 2. Dönem sonlarında hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izleme yapılacaktır.
- ✓ Yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılacaktır.
- ✓ Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilecektir.
- ✓ Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

İzleme ve Değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ve süreç

- Üst düzeyde Stratejik Geliştirme Kurulu
- Stratejik Plan Ekibi
- Stratejik Plandaki Temalarda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için oluşturulacak çalışma ekipleri
- İzleme ve değerlendirme; çalışma ekipleri tarafından uygulama aşamalarında, gösterge yönünden ise planda belirtilen dönem sonlarında gerçekleştirilecektir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler					√
Veliler					√
Memur, teknisyen, hizmetli vd.	√				
Okul aile birliği üyeleri	√				
Milli Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri		0			
İşletmeler/işverenler/usta öğreticiler		0			
Kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar,		0			
Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları	√			Hizmetleri yürüttükleri için	1
Öğretmenler, öğrenciler	√			Hizmetleri yürüttükleri için	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Memur, teknisyen, hizmetli vd.	√			Hizmetleri yürüttükleri için	1
Okul aile birliği üyeleri	√			Hizmetleri yürütmede yardımcı	2
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz bakanlık	1
Valilik		√		Mülki idare olduğundan	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz müdürlük	1
Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri		√		İşbirliği yapılabileceğinden	2
İşletmeler/işverenler/usta öğreticiler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar,		√		İşbirliği yapılabileceğinden	2
Sivil toplum ve özel sektör kuruluşları		√		İşbirliği yapılabileceğinden	2

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√			√	√	√	√		√
Veliler	√					√	√		√
İşletmeler/İşverenler			0				0	0	

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Okulumuz ile ilgili aşağıdaki anketler hazırlanmış öğrenci, öğretmen ve velilere uygulanmıştır.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	MESLEKEĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
2	Okulumuz temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
5	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
6	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
7	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
8	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
9	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
10	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
11	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
12	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
2	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
3	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
4	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
5	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
6	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
7	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
8	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
9	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
2	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
3	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
4	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
5	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
6	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
7	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
8	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
9	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
10	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
11	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()